

# 仁德醫護管理專科學校

## 年度高等教育深耕計畫執行成果

### 114學年度第一學期

- 一 分項計畫：分項-15.1
- 二 活動主題：校務研究應用 Excel 計資料之整理術
- 三 活動地點：採線上研習 (google meet) 連結 <https://meet.google.com/uur-mrvr-dkm>
- 四 活動目的：透過本研習,協助教師們熟悉如何使用 Excel 表單收集資料數據,從表單到資料倉儲的過程中,了解資料建立的重點技巧與概念。
- 五 活動內容：Excel 是一種常用的數據處理與分析工具,其優勢在於操作介面直覺、功能多元,使用者可簡易地建立表單並進行數據蒐集、清理與整理,進一步延伸至資料分析與儲存應用。本次活動參與對象為本校教師,透過研習課程,教師能實際操作 Excel 從資料建立到倉儲應用的流程,學習如何有效管理與運用數據,節省繁複的手動處理時間,並提升日常教學與行政工作的效率。活動實施過程包含專業講師示範、現場演練及交流討論,使教師能即時解決問題並鞏固所學,達到培養數據素養與提升專業能力的目的。

六 活動花絮：

執行單位：校務研究發展中心	活動日期：114年8月21日
對應 SDGs 指標：4-優質教育	推動之重要議題：1-5-校務專業管理 (IR)
活動花絮	
	
拍照日期：114.08.21	拍照日期：114.08.21
照片說明：研習會講師授課情形 1(開場)	照片說明：研習會講師授課情形 2(舉例說明)
	
拍照日期：114.08.21	拍照日期：114.08.21
照片說明：研習會講師授課情形 3(舉例說明)	照片說明：研習會講師授課情形 4(中場休息)

七、成效分析(需含有以下之分析資料，200 字以上)：

※質化分析(1~4 項至少選填二項，5 及 6 項務必填寫)：(格式：字體 12，固定行高 18 點)

1. 本活動對於教師專業的啟發與成長之描述及具體成果：本研習讓教師熟悉 Excel 表單的建立與應用，進一步理解數據蒐集、清理與轉換至資料倉儲的完整流程。參與教師能將所學運用於課務管理與研究數據處理，專業數據素養獲得提升，並展現實際可操作的成果。
2. 結合學校教研能量及社會資源，促進在地永續發展之作法及成效：活動過程中，教師能將學校既有的教研能量與數位工具結合，建立更有效率的資料應用模式，並可將成果延伸至地方教育或社區數據管理，支持在地決策與發展，展現教育與社會資源互補的價值。
3. 本活動執行成效與亮點：教師反映課程內容實用且易於操作，學習氣氛積極，能立即應用於日常教學與行政需求。亮點在於由淺入深的引導，使不同程度的教師皆能跟上進度，並能快速掌握數據管理的核心技巧。
4. 活動執行檢討與未來精進：雖活動已達成初步成效，但未來可增加進階案例操作與跨校交流，深化數據應用實例。亦可強化持續性的支持機制，如建立線上資源庫，協助教師持續精進並提升資料治理的實務能力。

※量化分析：

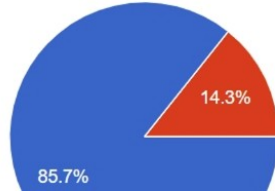
1. 參與人數：21 人
2. 學習及能力提升人數：21 人
3. 與校外單位合作數/合作單位名稱：巨匠電腦(企業包班特約講師)
4. 其他量化成果：

根據問卷調查結果，共有 21 位教師回覆，整體滿意度顯示出極高的肯定。在「對於活動整體的滿意程度」、「活動規劃及安排」、「工作人員表現」以及「活動對自身的助益」四項指標中，皆有 85.7% 的受訪者選擇「非常滿意」，另有 14.3% 的受訪者選擇「滿意」，未出現「普通」或「不滿意」的評價，顯示活動在各層面皆獲得高度認同。此結果反映研習在課程設計、執行流程及人員服務等方面均具備優良品質，並有效協助教師掌握 Excel 表單與資料倉儲的操作技巧。此外，開放式回饋中，多數教師建議未來能規劃進階課程或持續辦理同類研習，凸顯本活動不僅滿足當前需求，也激發持續學習的動能。整體而言，本研習在量化數據上展現出高度成效與正面影響，為後續推廣奠定良好基礎。

### 校務研究研習活動問卷調查結果

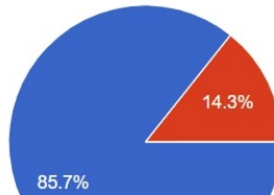
#### 1.對於活動整體的滿意程度

21 則回應



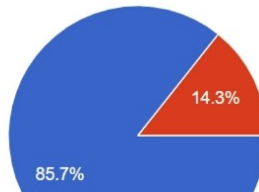
#### 2.對於活動規劃及安排的滿意程度

21 則回應



#### 3.對於工作人員整體表現的滿意程度

21 則回應



#### 4.我覺得本次活動對我的助益

21 則回應

