

仁德醫護管理專科學

114 年度 高等教育 深耕計畫 執行 成果

114 學年度 第 1 學期

- 一 分項計畫：分項計畫四：落實創新教學成效
- 二 活動主題：Writer x Calc：打造高效率教學文件
- 三 活動地點：google meet
- 四 活動目的：透過本活動掌握 Writer 的進階功能提升文書處理效率、經由熟練運用 Calc 進行數據整理、計算、分析及視覺化強化數據分析能力，透過高效的數位工具應用，讓教師能專注於課程內容設計與教學創新，間接提升數位學習課程的製作與呈現品質。協助行政職員標準化文件與數據處理流程，提高整體行政效率。
- 五 活動內容：

本次三小時研習課程專為學校教職員設計，旨在提升日常行政與教學效率。課程將聚焦於 LibreOffice 套件中兩大核心工具：Writer (文書處理) 與 Calc (試算表)。在 Writer 模組，將學會運用「樣式」功能來快速製作標準化的公文、試卷或講義，並掌握自動目錄、分欄與追蹤修訂等高效率排版技巧。在 Calc 試算表課程會帶領教職員認識儲存格格式化、資料排序與篩選，並實戰應用 IF、AVERAGE、COUNTIF 等實用函數進行班級成績計算與數據分析。
- 六 活動花絮：

執行單位：教學資源中心	活動日期：114 年 11 月 4 日
對應 SDGs 指標：SDG4 優質教育	推動之重要議題：1-4-強化教學支持資源、2-2-資訊科技
活動花絮	
	
拍照日期：114.11.04 照片說明：全體大合照	拍照日期：114.11.04 照片說明：講師用範例操作講解

七 成效分析(需含有以下之分析資料，200 字以上)：

※質化分析

1. 本活動對於學生之學習及能力成效提升之策略描述及具體成果：教師利用 Calc 的條件式格式功能，將學生成績的達標與否、進步幅度進行視覺化標記，並使用樞紐分析表篩選出需要個別輔導的學生群體。接著，利用 Writer 的郵件合併功能 批量製作「個人化學習建議通知單」，精準地發送給學生與家長。提升輔導精準度及學生學習滿意度。
2. 本活動與課程連結或相關性之描述及具體成果：可將研習課程中的 Writer 表單設計與 Calc 數據分析單元應用於教師的「線上問卷回饋與分析」及「數位課程教材製作」可提升整體數位學習課程的一致性與專業度。
3. 本活動對於教師專業的啟發與成長之描述及具體成果：啟發教師以「數據驅動決策」的專業思維，將數據分析視為教學反思的起點。運用 Calc 分析學生學習數據。
4. 結合學校教研能量及社會資源，促進在地永續發展之作法及成效：
5. 本活動執行成效與亮點：透過「樞紐分析表」體驗數據分析的強大與簡便性。本研習本次與會教職員中，96%對於活動整體的安排感到滿意；與會教師 96%認為透過本研習對於文件的處理有更進一步的瞭解；本次研習會整體滿意度為 100%。
6. 活動執行檢討與未來精進：未來可規劃「教師專屬：教學數據分析進階」與「行政專屬：報表與公文自動化」兩套進階分流課程，強化實用性。

※量化分析：

1. 參與人數：31 人
8. 其他量化成果：

